

## EXAMEN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO MEDIO EN ORIENTACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

### PARTE 1 – ENTREGA DE MATERIAL DIDÁCTICO, METODOLOGÍA Y EVALUACIONES DEL CURSO “RECURSOS DIGITALES PARA EL EMPLEO”

**1) FECHA Y HORA DE ENTREGA:** Los 15 candidatos/as admitidos deberán aportar el material didáctico (Una presentación por cada sesión), la metodología, evaluaciones y bibliografía del curso “Recursos digitales para el empleo” el día **31/05/2024** de 9:00-9:30 horas en el edificio anexo a las Oficinas de Proyecto Melilla SAU, Escuela de Ventas (C/ La Dalia 36 52006 Melilla) en donde se procederá a su registro y al **Sorteo del orden de intervención de la PARTE 2 – EXPOSICIÓN Y DEFENSA DE LA PRESENTACIÓN**, que será convocada con posterioridad y publicada en la web.

Fuera de ese horario (9:00-9:30 horas) no se recogerá ninguna documentación.

Los candidatos deberán ir provistos de su DNI o cualquier otro documento admisible en derecho que acredite su identidad.

Con posterioridad se procederá a mostrar a los candidatos las instalaciones donde se realizará el examen de la parte 2, resolviéndose las dudas que puedan surgir en ese momento.

### 2) NORMAS DE PRESENTACIÓN:

Los candidatos/as entregarán:

#### \* 4 documentos en soporte papel:

**Doc1:** Presentación del Material didáctico de la Sesión 1 del curso. Formato papel. Máx. 30 diapositivas, color a doble cara, orientación horizontal. Valoración (0-10 puntos).

**Doc2:** Presentación del Material didáctico de la Sesión 2 del curso. Formato papel. Máx. 30 diapositivas, color a doble cara, orientación horizontal. Valoración (0-10 puntos).

**Doc3:** Presentación del Material didáctico de la Sesión 3 del curso. Formato papel. Máx. 30 diapositivas, color a doble cara, orientación horizontal. Valoración (0-10 puntos).

**Doc4:** Metodología, evaluaciones y bibliografía del curso. Formato papel. Máx. 10 folios, color a doble cara, orientación vertical. Valoración (0-10 puntos).

Los 4 documentos en soporte papel vendrán grapados de manera independiente y no contendrán ningún tipo de identificación del candidato/a, en caso contrario se procederá a la asignación de una puntuación en la PARTE 1 de 0 puntos. No podrán utilizarse en la elaboración del material didáctico contenidos sujetos a copyright, de tal manera que el material elaborado por el candidato/a seleccionado pueda ser utilizado por dicho candidato/a en la impartición del curso una vez contratado.



Asimismo se entregará para su uso en la PARTE 2 del examen:

**\* 1 PENDRIVE que contendrá 5 ficheros con la siguiente nomenclatura:**

“Fichero1\_DNI”: Doc1 del anterior apartado con firma digital del candidato/a no visible.

“Fichero2\_DNI”: Doc2 del anterior apartado con firma digital del candidato/a no visible.

“Fichero3\_DNI”: Doc3 del anterior apartado con firma digital del candidato/a no visible.

“Fichero4\_DNI”: Doc4 del anterior apartado con firma digital del candidato/a no visible.

“Fichero5\_DNI”: otros documentos de apoyo para uso exclusivo del candidato en la PARTE 2 del examen. Formato carpeta zip comprimida. A título de ejemplo podrán incluirse videos de apoyo, powerpoint, etc.

**Nota importante:** Los ficheros vendrán libres de virus en caso contrario se procederá a eliminar los ficheros infectados y penalizar con 5 punto la exposición en la Parte 2. Se penalizará con 1 punto en la parte 2 cada fichero en formato pdf que no incluyan la firma digital no visible del candidato/a o bien no siga la nomenclatura establecida “FicheroNº\_DNIcondado/a”. No podrán utilizarse contenidos sujetos a copyright.

Para la firma digital no visible se aconseja el uso del programa AutoFirma.

### 3) CUESTIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO:

Se canalizarán a través del email [info@promesa.net](mailto:info@promesa.net) . Se publicarán con la denominación de FAQs en el procedimiento en caso de resultar de interés general.

El Presidente de la Comisión de Valoración

