

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN “CURSOS DE FORMACIÓN INICIAL EN FABRICACIÓN DE PANELES SOLARES” DEL PROGRAMA MELILLAFORMA III.

1. Objeto del contrato.

El objeto del presente pliego es la contratación de los servicios para la organización e impartición de curso del curso de nivel inicial para la formación de desempleados de Melilla en Fabricación de Paneles Solares, en tres ediciones, dirigidos a un mínimo de 45 Desempleados con nivel educativo de EGB/ESO o específica en el área de formación de la Fabricación de Paneles solares, financiados por la Sociedad Pública para la promoción económica de Melilla, Proyecto Melilla, S.A. (en adelante PROMESA).

En particular el objeto tendrá como fin:

1. Formar a desempleados de Melilla, mediante programa o especializado en el área de Fabricación de Paneles solares, de tal modo que se les permita actualizar sus conocimientos y criterios a las actuales necesidades imperantes en el mundo empresarial, a través del conocimiento de las diferentes áreas funcionales, del uso de las nuevas tecnologías y sobre todo el permitir a los alumnos que adquieran una formación práctica que incremente enormemente su empleabilidad.
2. Fomentar la puesta en marcha proyectos empresariales potenciales para el desarrollo de nuestra ciudad, mediante la formación de personal especializado, que tengan un compromiso de inserción laboral igual o superior al 33% del personal formado en el sector de fabricación de paneles solares.

2. Alcance de los trabajos a realizar

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar los cursos establecidos en el pliego dentro de los plazos establecidos, formando a un total de, al menos, 45 alumnos, contando cada uno de los cursos con las siguientes características:

- Denominación del Curso: Operaciones de mecanizado y montaje mecánico y eléctrico de paneles solares, Nivel 1
- Ediciones del curso: 3
- Duración mínima de cada Edición 300 horas
- Total mínimo de horas a impartir 900 horas
- Fecha máxima de comienzo: 30 de diciembre de 2012.
- Nº de plazas para desempleados = mínimo 15 plazas por edición

Dicho presupuesto incluirá la totalidad de los costes derivados de la impartición de la acción formativa (Aulas, material didáctico, suministros, costes de Profesorado, coordinación, compensación económica de alumnos, seguro de accidentes, publicidad, impuestos, viajes, etc.)

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas.

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Objetivos
- Programa Académico
- Metodología de impartición del curso
- Horario
- Cronograma del curso.
- Currículo del profesorado y la Dirección académica.
- Recursos materiales puestos a disposición del curso
- Presupuesto detallado por partidas, en las que se incluirán como obligatorias las partidas de compensación económica, material didáctico, publicidad y seguro de accidentes, que tendrán que ser justificadas independientemente.
- Compromiso de inserción laboral del alumnado según modelo.

La memoria técnica deberá detallarse para cada una de la ediciones del curso licitado.

4. Notas aclaratorias.

Se fija una cuantía de compensación económica por día de asistencia efectiva de desempleados a las acciones formativas de 3 euros por día de asistencia, siempre que asista la totalidad de las horas establecidas para cada día, que serán abonados por la Entidad adjudicataria del curso una vez finalizado este que tendrán justificación independiente del resto de partidas presupuestarias.

Publicidad. PROMESA revisará con carácter previo, para su autorización la publicidad a desarrollar por el beneficiario. Dicha Publicidad será básicamente prensa, radio o televisión.

Control de Asistencia: Se deberá aportar control de asistencia del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el abono de las compensación económicas por parte de la Entidad Adjudicataria.

5. Desarrollo, características y metodología del contrato

5.1. A quién se dirige

• REQUISITOS MÍNIMOS DEL ALUMNADO

- Disponer de la titulación mínima de EGB o equivalente, o bien titulación de FP relacionada.
- Entregar la totalidad de la documentación requerida antes de la finalización del plazo que se estipule.

- Realizar entrevista y prueba de nivel.
 - Disponer de DNI o Tarjeta de residencia con permiso de trabajo asociado.
 - **BAREMO ALUMNADO CURSOS DE FORMACIÓN DE NIVEL SUPERIOR (EXPERTOS)**
 - a) Valoración del Expediente académico (0-5 Puntos). En este apartado se valorará especialmente el disponer título de FP en áreas del entorno industrial y/o formación relacionada.
 - b) Entrevista y prueba de nivel (0-5 Puntos)
- En caso de empate los criterios se consideraran en orden creciente de importancia el a y el b.
- **DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR POR EL ALUMNO**
 - Ficha de solicitud del curso debidamente cumplimentada y modelo de autorización para que Proyecto Melilla S.A. pueda recabar información a otros organismos oficiales.
 - Fotocopia del DNI/TR.
 - Tarjeta de demanda de empleo vigente.
 - Informe de vida laboral.
 - Copia de la titulación más alta que posea.
 - Fotocopia de cartilla bancaria donde aparezca el solicitante del curso con los 20 dígitos que componen el código cuenta cliente.
 - Declaración jurada del cumplimiento de los requisitos excluyentes

5.2 Modalidad

Deberá de ser presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla, en días y horas que deberán ser aprobados previamente por PROMESA.

5.3 Evaluación

Para la obtención del título el alumno deberá asistir como mínimo al 80% de las sesiones lectivas, así como superar los trabajos y pruebas propuestas en cada uno de los módulos. Debiendo entregar un trabajo final de Curso, donde se evaluarán sus conocimientos obtenidos durante la duración del mismo.

5.4 Programa

Cada formador y la Empresa/Entidad Adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA, las Unidades didácticas y casos prácticos originales, para la justificación del Programa, así como un resumen propio de cada módulo impartido, realizado por cada uno de los formadores que pasará a

ser propiedad de PROMESA y podrá ser utilizado por ésta en posteriores acciones formativas y/o de difusión.

5.5. Selección

La selección del alumnado correrá por cuenta de la Entidad Adjudicataria. En cumplimiento de la LOPD, la Entidad vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los aspirantes facilitados por PROMESA.

5.6. Itinerario modular

El itinerario modular de los cursos estará basado en la Cualificación profesional de referencia: FME031_1 OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA (RD 295/2004 de 20 de febrero).

6. Diplomas

Todos aquellos alumnos que hayan superado las pruebas de evaluación y hayan cumplido los requisitos de asistencia obtendrán un Diploma acreditativo donde se reflejara las horas totales del Curso, calificación final y desglose de los contenidos del mismo.

7. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

8. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación, para cada curso, de una memoria justificativa, según modelo normalizado por PROMESA, con anexo fotográfico, así como proceder a la justificación económica de las partidas detalladas en el punto 3 de este pliego, así como cualquier otra documentación que PROMESA considere necesaria para su justificación. La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Para la justificación de las partidas de material didáctico y seguro de accidentes se aportarán facturas por el importe de al menos el total presupuestado inicialmente. Para la justificación de la partida de compensación económica se aportará justificante de las transferencias realizadas por importe de al menos el total presupuestado inicialmente. El incumplimiento total o parcial de estos requisitos de justificación supondrán el incumplimiento parcial del contrato procediéndose en este caso a la minoración proporcional del importe del contrato a abonar previo acuerdo con la Entidad Adjudicataria, o, en su caso la ejecución total o parcial del aval presentado.

Para la justificación de los compromisos de inserción la Entidad adjudicataria vendrá obligada, en el plazo de 6 meses una vez finalizados 3 los cursos, a presentar las correspondientes altas en la Seguridad Social de los alumnos trabajadores, procediéndose en este momento a la liberación del aval exigido en el pliego de condiciones. En caso de incumplimiento parcial o total de estos compromisos se procederá a la ejecución proporcional o total de dicho aval.

El abono de cada curso se realizará una vez se presente la totalidad de la documentación justificativa y la memoria correspondiente a cada acción formativa.

En Melilla a 18 junio de 2012

José María López Bueno
Presidente del Consejo de Administración
PROYECTO MELILLA, S.A.