

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE LOS CURSOS DE “ESCUELA DE NEGOCIOS” DEL PROGRAMA MELILLAFORMA III.

1. Objeto del contrato.

El objeto del presente pliego es la contratación de los servicios para la organización e impartición de Tres cursos de Experto, dirigidos a un mínimo de 45 Desempleados Universitarios titulados o en último año de carrera, financiados por la Sociedad Pública para la promoción económica de Melilla, Proyecto Melilla, S.A. (en adelante PROMESA).

El trabajo a contratar consistirá en el desarrollo de la realización de 3 acciones dirigidas a favorecer la formación especializada de diferentes colectivos previamente cualificados, principalmente postgraduados, cuya profesión y/o titulación, tenga relación con el desarrollo de nuestra Ciudad.

En particular el objeto tendrá como fin:

1. Formar a desempleados de Melilla, mediante programas tipo “Experto”, bien de contenido general o especializado en determinadas áreas de la gestión empresarial, de tal modo que se les permita actualizar sus conocimientos y criterios a las actuales necesidades imperantes en el mundo empresarial, a través del conocimiento de las diferentes áreas funcionales, del uso de las nuevas tecnologías para la gestión de la empresa y sobre todo el permitir a los alumnos que adquieran una formación práctica de la realidad empresarial y de las organizaciones que las desarrollan.
2. Ampliar su perspectiva estratégica y táctica de sus capacidades de gestión general.
3. Guiar a los participantes, para que sean capaces de desarrollar sus capacidades de liderazgo.
4. Formar a los alumnos en nuevas técnicas empresariales o profesionales, basadas en las nuevas tecnologías.
5. Poner en marcha proyectos empresariales potenciales para el desarrollo de nuestra ciudad .

2. Alcance de los trabajos a realizar

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar los cursos establecidos en el pliego dentro de los plazos establecidos, formando a un total de, al menos, 45 alumnos, contando cada uno de los cursos con las siguientes características:

- Nº de cursos: 3
- Duración de cada curso 120 horas
- Fecha de comienzo: 1 septiembre de 2012 al 30 de diciembre de 2012.
- Nº máximo de horas al día: 4
- Nº de plazas para desempleados: mínimo 15 plazas/curso

Dicho presupuesto incluirá la totalidad de los costes derivados de la impartición de la acción formativa (Aulas, material didáctico, suministros, costes de Profesorado, coordinación, compensación económica de alumnos, seguro de accidentes, publicidad, impuestos, viajes, etc.)

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas.

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Objetivos
- Programa Académico
- Metodología de impartición del curso
- Horario
- Cronograma del curso
- Currículo del profesorado y la Dirección académica
- Recursos materiales y didácticos puestos a disposición del curso, donde se detallarán obligatoriamente: aulas, publicidad, material didáctico a entregar al alumno y seguro de accidentes.
- Posibilidad de Homologación del curso a nivel de créditos Universitarios.
- Descripción detallada de las prácticas profesionales no laborales en su caso.

4. Notas aclaratorias.

Se fija una cuantía de compensación económica por día de asistencia efectiva de desempleados a las acciones formativas de 5 euros por hora de asistencia, siempre que asista la totalidad de las horas establecidas para cada día, que serán abonados por la Entidad adjudicataria del curso una vez finalizado este que tendrán justificación independiente del resto de partidas presupuestarias.

Publicidad. PROMESA revisará con carácter previo, para su autorización la publicidad a desarrollar por el beneficiario. Dicha Publicidad será básicamente prensa, radio o televisión.

Control de Asistencia: Se deberá aportar control de asistencia del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el abono de las compensaciones económicas por parte de la Entidad Adjudicataria.

5. Desarrollo, características y metodología del contrato

5.1 A quién se dirige

- **REQUISITOS MÍNIMOS DEL ALUMNADO**

Según acuerdo del Consejo de Administración de PROMESA.

- **BAREMO ALUMNADO CURSOS DE FORMACIÓN DE NIVEL SUPERIOR (EXPERTOS)**

Según acuerdo del Consejo de Administración de PROMESA.

- **DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR CURSOS DE FORMACIÓN DE NIVEL SUPERIOR (EXPERTOS).**

Según acuerdo del Consejo de Administración de PROMESA.

5.2 Modalidad

Deberá de ser presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla, en días y horas que deberán ser aprobados previamente por PROMESA.

5.3 Evaluación

Para la obtención del título “Experto” el alumno deberá asistir como mínimo al 80% de las sesiones lectivas, así como superar los trabajos y pruebas propuestas en cada uno de los módulos. Debiendo entregar un trabajo final de Curso, donde se evaluarán sus conocimientos obtenidos durante la duración del mismo.

5.4 Programa

Cada formador y la Empresa/Entidad Adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA, las Unidades didácticas y casos prácticos originales, para la justificación del Programa, así como un resumen propio de cada módulo impartido, realizado por cada uno de los formador que pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizado por ésta en posteriores acciones formativas y/o de difusión.

5.5. Selección

La selección del alumnado correrá por cuenta de PROMESA. En cumplimiento de la LOPD, la Entidad vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los alumnos facilitados por PROMESA.

5.6. Denominación de los cursos e Itinerario modular mínimo

Curso nº 1: Experto en Seguridad Social

MODULO I: LA CONCEPTUACION NORMATIVA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

MODULO II: EL AMBITO SUBJETIVO DE APLICACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

MODULO III: LA ORDENACION JURIDICA DE LA GESTION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

MODULO IV: ACTOS Y RELACIONES JURIDICAS DE MATRICULACION
MODULO V: FINANCIACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL
MODULO VI: AMBITO OBJETIVO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
MODULO VII: REGIMEN JURIDICO GENERAL DEL DERECHO A PRESTACIONES Y REGIMEN JURIDICO GENERAL DE LAS PRESTACIONES
MODULO VIII: REGIMEN JURIDICO DE LAS PRESTACIONES POR INCAPACIDAD TEMPORAL, MATERNIDAD PATERNIDAD Y RIESGO DURANTE EL EMBARAZO
MODULO IX: PRESTACCCION FRENTE A LA INVALIDEZ. PRESTACIONES POR INCAPACIDAD PERMANENTE
MODULO X: LA PROTECCION A LA VEJEZ. PROTECCION POR JUBILACION

Curso nº 2: Experto en Fiscalidad y Financiación de PYMES

MÓDULO I: CONCEPTO, FORMAS JURIDICAS Y FISCALIDAD DE LAS PYMES
MÓDULO II: TRAMITACION EN EL AMBITO FISCAL
MÓDULO III: TRAMITACION EN EL AMBITO LABORAL
MÓDULO IV: OTROS TRAMITES
MÓDULO V: PROBLEMÁTICA DE LA FINANCIACION DE LAS PYMES
MÓDULO VI: POLITICA DE EMPLEO Y FORMACION
MÓDULO VII: COMERCIALIZACION Y PROMOCION INTERNACIONAL

Curso nº 3: Experto en Gestión de Recursos Humanos en el ámbito laboral.

MODULO I.- LA DETERMINACIÓN JURÍDICA DE LAS RELACIONES DE TRABAJO
MODULO II.- ORDENACIÓN DEL MERCADO DE TRABAJO: INSTITUCIONES Y REGIMENES DE EMPLEO
MODULO III.- EL MARCO JURÍDICO PARA LA REGULACIÓN DE LAS RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO
MODULO IV.- LA ORDENACIÓN NORMATIVA DE LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO: TRABAJADOR, EMPLEADOR Y EMPRESA
MODULO V.- FORMACIÓN Y ESTRUCTURA DEL CONTRATO DE TRABAJO
MODULO VI.- ORDENACIÓN DE LAS RELACIONES DE TRABAJO: CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO
MODULO VII.- VICISITUDES DE LA RELACIÓN DE TRABAJO: INTERRUPCIONES DE LA PRESTACIÓN LABORAL, MODIFICACIONES SUBJETIVAS, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO.
MODULO VIII.- LAS RELACIONES ESPECIALES DE TRABAJO
MODULO IX.- EL SISTEMA DE GARANTÍAS SECUNDARIAS DE LAS OBLIGACIONES Y DEBERES DERIVADOS DE LA RELACIÓN DE TRABAJO
MODULO X.- LA ORDENACIÓN JURÍDICA DE LOS CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO: LOS CONFLICTOS LABORALES Y SUS PROCEDIMIENTOS DE SOLUCIÓN. LOS CONFLICTOS SOBRE DERECHOS Y DE LOS INTERESES.

6. Diplomas

Todos aquellos alumnos que hayan superado las pruebas de evaluación y hayan cumplido los requisitos de asistencia obtendrán un Diploma acreditativo donde se reflejara las horas totales del Curso, calificación final y desglose de los contenidos del mismo.

7. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

8. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación, para cada curso, de una memoria justificativa, según modelo normalizado por PROMESA, con anexo fotográfico, así como proceder a la justificación económica de las partidas detalladas en el punto 3 de este pliego, así como cualquier otra documentación que PROMESA considere necesaria para su justificación. La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Para la justificación de las partidas de material didáctico y seguro de accidentes se aportarán facturas por el importe de al menos el total presupuestado inicialmente. Para la justificación de la partida de compensación económica se aportará justificante de las transferencias realizadas por importe de al menos el total presupuestado inicialmente.

El abono de cada curso se realizará una vez se presente la totalidad de la documentación justificativa y la memoria correspondiente a cada acción formativa.

En Melilla a 18 junio de 2012

José María López Bueno
Presidente del Consejo de Administración
PROYECTO MELILLA, S.A.