

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “PLAN DE FORMACIÓN TIC PARA TRABAJADORES Y EMPRESARIOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA”.

1. Objeto del contrato.

Prestación del servicio de Organización e impartición de las acciones formativas asociadas al “*Plan de Formación TIC para trabajadores y empresarios de la Ciudad Autónoma de Melilla*”. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el máximo número de acciones formativas incluidas en dicho Plan de Formación, *que englobará formación relacionada con la Obtención de la Certificación Microsoft Office Specialist (MOS) y la Certificación European Computer Driving Licence (ECDL).*

Referencia, según artículo 10 TRLCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional). CPC: 92230-92900 (Servicios de formación profesional). CPV: 80530000-8 (Servicios de formación profesional).

2. Alcance de los trabajos a realizar.

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el curso dentro de los plazos establecidos, contando el mismo con las siguientes características:

Prestación del servicio de formación Continua de Trabajadores y Empresarios de la Ciudad Autónoma de Melilla, en el sector de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

Nº mínimo de acciones formativas MOS ofertadas: 2, ampliables según la demanda del alumnado.

Nº mínimo de acciones formativas ECDL ofertadas: 4, ampliables según la demanda del alumnado.

Duración mínima de cada acción formativa: 20 horas.

Duración máxima de cada acción formativa: 50 horas.

Nº mínimo de plazas ofertadas: 100.

Nº de ediciones: Según demanda del alumnado.

Periodo mínimo que comprende el servicio: 6 meses desde la firma del contrato

Periodo máximo que comprende el servicio: 9 meses desde la firma del contrato

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas.

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Programa Académico detallado de cada curso ofertado;
- Metodología de impartición;
- Horario;

pág. 1

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

- Temporalización del curso;
- Total Matrículas ofertadas por curso
- Cuadro resumen con Nº de horas x curso y matrículas ofertadas
- Modo de captación del alumnado (publicidad, radio, tv, prensa, etc.); Imprescindible aportar modelos de publicidad para su valoración así como presupuestos de dicha publicidad.
- Baremo selección aplicable al alumnado; nscripción.
- Currículos de la Coordinación, personal administrativo del proyecto y profesorado asociado al proyecto formativo, que acreditarán formación académica y experiencia laboral y en el ámbito a impartir; *Se aportará junto con el currículum del personal afecto las titulaciones acreditativas.*
- Resto de Material, equipamiento y recursos didácticos a emplear en el proyecto formativo y a entregar al alumnado. Imprescindible aportar valoración económica/presupuestos de los mismos.
- Se recuerda que la documentación relativa al aula se incluirá en el sobre A) según lo especificado el apartado 12 del anexo al Pliego de condiciones Administrativas.

NOTA: Toda la documentación a entregar en sobre B deberá venir firmada y sellada en caso contrario no se tendrá en cuenta.

4. Desarrollo, características y metodología del contrato.

4.1 A quién se dirige.

El perfil del alumnado será: Empresarios y Trabajadores de empresas residentes en la Ciudad Autónoma de Melilla que requieran formación relacionada con las nuevas tecnologías de interés para el tejido productivo melillense.

4.2 Programa.

Cada formador y la empresa/entidad adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA, las unidades didácticas y material didáctico para la Justificación del Programa de todos los cursos ofertados.

4.3. Selección.

La selección del alumnado correrá por cuenta de la empresa adjudicataria, teniendo en cuenta como primer criterio el número de orden de solicitud de curso.

4.4 Publicidad.

pág. 2

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

La entidad beneficiaria habrá de dar la adecuada publicidad de la cofinanciación europea en los términos previstos en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, apartado 2.2 del Anexo II. Para ello las entidades beneficiarias deberán reconocer el apoyo del FSE de la siguiente forma:

- a) Haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de la operación, y destacando el apoyo financiero de la Unión;
- b) Colocando al menos un cartel con información sobre el proyecto (tamaño mínimo A3), en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo la entrada de un edificio.

En ambos casos deberá mostrarse:

- El emblema de la Unión Europea (de conformidad con las características técnicas establecidas en el acto de ejecución adoptado por la Comisión con arreglo al artículo 115, apartado 4) y una referencia a la misma.
- Una referencia al fondo que da apoyo a la operación (FSE).

Las personas o entidades que no dispongan de sitio de Internet ni de lugar físico en el que colocar un cartel, deberán aceptar figurar en alguno de los contenidos de carácter informativo que Proyecto Melilla, S.A. disponga al público al efecto, con carácter substitutivo de las medidas anteriores.

Además se deberá realizar conforme a lo señalado por PROMESA anuncios, tanto en la prensa local, un periódico como mínimo y en radio o televisión, en un medio como mínimo.

En cualquier caso, Proyecto Melilla, S.A. prestará la asistencia necesaria para el cumplimiento de las obligaciones descritas.

4.5 Seguro:

Se contratará un seguro de accidentes con coberturas mínimas por muerte=12.000€, invalidez=12.000€ y gastos sanitarios = ilimitados.

5. Recursos para ejecutar el trabajo.

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

Centro de Formación:

Quedarán excluidos del procedimiento aquellos licitadores que no aporten en el proyecto presentado un aula con Licencia de Apertura como Centro de Formación con certificado de

pág. 3

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

accesibilidad para personas con movilidad reducida que disponga de aire acondicionado y una dimensión mínima de 45 m2 y 15 equipos informáticos completos provistos de OFFICE 2016.

Recursos Humanos Mínimos:

- 1 Coordinador/a que actuará de enlace con Proyecto Melilla SA con experiencia en formación y titulación Universitaria.
- 1 Personal administrativo con experiencia y titulación mínima de Graduado en ESO.
- 2 Formadores especialistas con experiencia en formación y titulación adecuada a la especialidad a impartir.

6. Justificación.

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una memoria justificativa que incluirá las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas, según modelo facilitado por PROMESA, con anexo fotográfico y anexo de publicidad, así como cualquier otra documentación que PROMESA considere necesaria para su justificación.

Para las partidas de:

- Seguros (se aportará póliza y relación de alumnos asegurados sellado por la compañía).
- Material Didáctico y Publicidad, será necesaria la presentación de factura(s), así como su justificante de pago y el extracto bancario sellado por la entidad donde se pueda apreciar el importe del cargo efectuado, debiendo ésta coincidir con las cantidades unitarias y/o finales presupuestadas, pudiendo procederse en caso contrario a la minoración de la correspondiente factura a emitir.
- Para justificar la partida de profesorado se aportarán contratos (laboral o mercantil) vida laboral al inicio y al final del presente contrato de prestación de servicios, en el caso. En el caso de autónomo los recibos abonados durante la prestación del servicio.

La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Se aportará para la justificación de las certificaciones parciales y finales del contrato la siguiente documentación:

Para la formación Presencial:

- Certificados e Informes de seguimiento:
Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor.

pág. 4

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a
PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

- Control de Asistencia: Se deberá aportar con una periodicidad al menos trimestral, control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante en las certificaciones de horas de asistencia efectiva.
- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.
- Sustitución de profesorado: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículo del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada.
- Sustitución del aula: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el pliego
- Publicidad: Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta.
- Diplomas: Se adjuntarán las certificaciones
- Liquidación del Contrato: Se abonará previa presentación de factura y justificación a razón de 8 € por hora y alumno de asistencia efectiva, con el límite de las horas asignadas a cada curso y del presupuesto de adjudicación global establecido en contrato.

En modalidad presencial se podrán realizar cuantas ediciones de las acciones formativas sean necesarias en función de la demanda del alumnado a efectos de certificación de asistencia de horas.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

7.1. Obligaciones comunes.

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A., como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

7.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.

pág. 5

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

7.3. Obligaciones de la empresa adjudicataria.

- El adjudicatario deberá cumplir la legislación vigente en materia laboral, así como la específica del Sector al día de la fecha y que resulte obligatoria, como mínimo de garantía para el trabajador.
- La empresa dispondrá del personal suficiente y necesario en su plantilla para cubrir las exigencias que procedan, en orden a suplir las ausencias por cualquier causa, teniendo en cuenta que el personal que sea preciso para la realización del servicio ostentará, respecto del mismo, la condición de patrono, en cuanto a derechos y obligaciones dimanantes de la relación laboral contractual, por lo que será de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social, Laboral y Seguridad e Higiene en el Trabajo, quedando entendido que, en ningún caso, el personal que el adjudicatario destine a la prestación del servicio, podrá alegar derecho alguno frente a Proyecto Melilla S.A., ya sea por finalización del contrato, por finalización del mismo o cualquiera de las causas previstas para este tipo de contrataciones.
- No podrá afectar a Proyecto Melilla S.A. responsabilidad alguna o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes colaboren en el servicio y si, no obstante ella le fuere impuesta, bien por causa del adjudicatario o quien le suceda, por alguna autoridad, organismo o tribunal, se entiende que la empresa vendrá obligada a resarcir a Proyecto Melilla S.A. del importe económico que originaría dicha responsabilidad.
- El adjudicatario queda obligado a poner de su cuenta todo el material preciso para acometer el trabajo en las debidas condiciones.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
- El adjudicatario deberá proporcionar la correspondiente adecuación legal necesaria en correspondencia con la LOPD y la LSSI-CE.

En Melilla, a 21 de diciembre de 2017

Daniel Conesa Mínguez
Presidente del Consejo de Administración

pág. 6

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net