

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y LA ECONOMÍA SOCIAL EN MUJERES CON DIFICULTADES DE INSERCIÓN PROFESIONAL”

1. Objeto del contrato.

Ofrecer a las mujeres participantes una serie de herramientas que les ayuden a mejorar o cambiar su situación personal y profesional, tendentes a la consecución del objetivo de conseguir su inserción profesional mediante la fórmula del emprendimiento y la economía social.

Como objetivos específicos se establecen los siguientes:

- Iniciar y facilitar el descubrimiento de las fortalezas de cada participante
- Formar en competencias técnicas que disminuyan la brecha digital y profesional, y
- Acompañar y asistir técnicamente a las participantes en la consecución de sus objetivos.

2. Alcance de los trabajos a realizar.

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar tanto la formación (grupal o individualizada), como los talleres prácticos, como el asesoramiento técnico dentro de los plazos establecidos, respetando siempre las siguientes características:

- Nº de participantes mínimo: 15 mujeres desempleadas.
- Número de horas promedio de atención por participante: 250 horas.
- Plazo máximo de ejecución: 6 meses a partir de la adjudicación, salvo causa de fuerza mayor.

Las alumnas recibirán la cantidad de 1 €/hora, en concepto de compensación por hora de asistencia efectiva al programa formativo.

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas.

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Metodología de impartición;
- Horario;
- Temporalización de la formación, evaluación y seguimiento;
- Modo de captación del alumnado (publicidad, radio, tv, prensa, etc.); Imprescindible aportar modelos de publicidad para su valoración así como presupuestos de dicha publicidad.
- Baremo selección aplicable al alumnado;
- Currículos de la Coordinación, personal administrativo del proyecto y profesorado asociado al proyecto formativo, que acreditarán formación académica y experiencia

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

laboral y en el ámbito a impartir; *Se aportará junto con el currículum de personal afecto las titulaciones acreditativas.*

- Aula/s de Formación puesta/s a disposición del los trabajos, incluyendo Ficha técnica del aula/s conforme a modelo normalizado; Se aportará junto con la Ficha técnica del aula, fotocopia de planos del Centro de Formación, fotos, Licencia de apertura como Centro de Formación y Certificado de accesibilidad del Centro de Formación.
- Zonas/s de atención adaptadas para la atención individualizada de las participantes Se aportará junto con fotocopia de planos fotos, Licencia de apertura como Centro de Formación y Certificado de accesibilidad del Centro de Formación.
- Resto de Material, equipamiento y recursos didácticos a emplear en el proyecto formativo y a entregar al alumnado. Imprescindible aportar valoración económica/presupuestos de los mismos.
- Certificados de calidad, en caso de disponer de ellos, referidos a calidad en formación, medioambiente o igualdad de oportunidades.

4. Desarrollo, características y metodología del contrato.

4.1 A quién se dirige.

Mujeres desempleadas pertenecientes a colectivos con dificultades de inserción profesional, con al menos estudios primarios, para lo que será aconsejable contar con la colaboración de organismos públicos locales, así como asociaciones u organizaciones, establecidas en Melilla, que trabajen con este tipo de colectivos, a fin de que puedan facilitar las posibles candidatas a elegir para su participación.

4.2 Programa.

Durante el desarrollo del programa formativo deberán tratarse al menos los siguientes aspectos:

- Módulo 1: ¿Qué es el emprendimiento social?
- Módulo 2: Formas jurídicas del emprendimiento social.
- Módulo 3: Financiación del emprendimiento social.
- Módulo 4: Medición del valor social.
- Módulo 5: Oportunidades de negocio. Casos prácticos.
- Módulo 6: Desarrollo de habilidades sociales y competencias aplicadas al emprendimiento.
- Módulo 7: Desarrollo de capacidades TIC aplicadas al emprendimiento.

Debe programarse un itinerario en el que consten al menos dos tipos de acciones:

1. Por un lado formación (grupal o individualizada), y
2. Por otro acompañamiento (tutorías)

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

La formación ha de dirigirse a la adquisición de competencias técnicas y habilidades, con la finalidad de proporcionar herramientas que promuevan la autonomía personal y profesional, la capacidad de decisión y a la disminución de la brecha digital, carencias típicas de las mujeres pertenecientes a este colectivo.

La empresa/entidad adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA, tanto las unidades didácticas como el material didáctico utilizado, para la justificación del contrato.

4.3. Selección.

La selección del alumnado correrá por cuenta de la empresa adjudicataria, teniendo en cuenta que como criterios de selección deberán utilizarse, entre otros, los siguientes:

- Detección de la motivación
- Interés y disponibilidad para conseguir un objetivo profesional
- Una posible idea de emprendimiento sin madurar

4.4 Publicidad.

Se deberá realizar, conforme a lo señalado por PROMESA, anuncios, tanto en la prensa local, un periódico como mínimo y en radio o televisión, en un medio como mínimo, garantizando la mayor cobertura posible.

En cualquier caso, Proyecto Melilla, S.A. prestará la asistencia necesaria para el cumplimiento de las obligaciones descritas.

5. Recursos para ejecutar el trabajo.

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes, y en particular a la aportación de un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

Quedarán excluidos del procedimiento aquellos licitadores que no aporten en el proyecto presentado:

Centro de Formación:

1 Aula con Licencia de Apertura como Centro de Formación con certificado de accesibilidad para personas con movilidad reducida que disponga de aire acondicionado y una dimensión mínima de 40 m2. El aula dispondrá de medios audiovisuales suficientes para el desarrollo del contrato.

Zona habilitada para las tutorías individualizadas:

Una zona para la atención personalizada a las usuarias para consultas sobre cuestiones profesionales o posibles proyectos de empresa.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

En cualquier caso se dispondrá de medios informáticos suficientes para el desarrollo del contrato y desarrollo de capacidades TIC de las alumnas.

Recursos Humanos Mínimos:

- 1 Coordinador/a que actuará de enlace con Proyecto Melilla SA con experiencia en formación y titulación Universitaria.
- Formadores/as especialistas con experiencia en formación, titulación universitaria y formación didáctica.

6. Justificación.

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de un memoria justificativa, según modelo aportado por PROMESA, con indicación de las calificaciones obtenidas, con anexo fotográfico, así como proceder a la justificación económica de las partidas previamente presupuestadas: Publicidad, Material didáctico entregado al alumno (incluido el recibo de dicho material y los partes de firma semanal del alumnado), Profesorado (Contratos y/o alta en seguridad social o documento equivalente, compatibilidad del profesorado en su caso), Copia de los Abonos de las compensaciones por asistencia al alumnado en su caso, mediante transferencia bancaria y Seguro de accidentes (póliza, relación de alumnos asegurados).

Para todos los ejes de gasto a justificar, se precisará el documento de pago y el extracto bancario sellado por la Entidad financiera. No se admitirán pagos en efectivo. Se aportarán asimismo los certificados de estar al Corriente con AEAT, Ciudad Autónoma y Seguridad Social, no pudiéndose proceder en caso contrario a la liquidación resultante del contrato.

En caso de que alguna de las partidas de gasto no se justifique debidamente este hecho supondrá la minoración proporcional de la Factura correspondiente al contrato. Proyecto Melilla SA podrá solicitar la entrega de cualquier otra documentación que considere necesaria para su justificación. La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

El abono de cada curso se realizará una vez se presente la totalidad de la documentación justificativa para el total de los cursos y la memoria correspondiente a cada acción formativa.

Se aportará para la justificación del contrato la siguiente documentación:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final e Informes de seguimiento con una periodicidad al menos trimestral. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor o alta en Régimen de autónomos.
- Control de Asistencia: Se deberá aportar con una periodicidad al menos trimestral, control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante en las certificaciones de horas de asistencia efectiva. Se deberá acreditar un mínimo de 3.500 horas de atención a las usuarias

GESTIONA:

para poder percibir el importe íntegro del contrato. En caso contrario se procederá a la minoración proporcional del importe del contrato en función de las horas certificadas.

- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.
- Sustitución de profesorado: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículo del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada.
- Sustitución del aula: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula con las mismas o superiores condiciones a la aportada inicialmente en la propuesta.
- Publicidad. Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

7.1. Obligaciones comunes.

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A., como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

7.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

7.3. Obligaciones de la empresa adjudicataria.

- El adjudicatario deberá cumplir la legislación vigente en materia laboral, así como la específica del Sector al día de la fecha y que resulte obligatoria, como mínimo de garantía para el trabajador.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

- La empresa dispondrá del personal suficiente y necesario en su plantilla para cubrir las exigencias que procedan, en orden a suplir las ausencias por cualquier causa, teniendo en cuenta que el personal que sea preciso para la realización del servicio ostentará, respecto del mismo, la condición de patrono, en cuanto a derechos y obligaciones dimanantes de la relación laboral contractual, por lo que será de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social, Laboral y Seguridad e Higiene en el Trabajo, quedando entendido que, en ningún caso, el personal que el adjudicatario destine a la prestación del servicio, podrá alegar derecho alguno frente a Proyecto Melilla S.A., ya sea por finalización del contrato, por finalización del mismo o cualquiera de las causas previstas para este tipo de contratos.
- No podrá afectar a Proyecto Melilla S.A. responsabilidad alguna o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes colaboren en el servicio y si, no obstante ella le fuere impuesta, bien por causa del adjudicatario o quien le suceda, por alguna autoridad, organismo o tribunal, se entiende que la empresa vendrá obligada a resarcir a Proyecto Melilla S.A. del importe económico que originaría dicha responsabilidad.
- El adjudicatario queda obligado a poner de su cuenta todo el material preciso para acometer el trabajo en las debidas condiciones.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
- El adjudicatario deberá proporcionar la correspondiente adecuación legal necesaria en correspondencia con la LOPD y la LSSI-CE.
- El adjudicatario deberá acogerse a la planificación de la Evaluación de Riesgos Laborales efectuada por Proyecto Melilla S.A., aportando la planificación específica de su empresa, acorde con las tareas a realizar y los productos a utilizar.

En Melilla, a 28 de OCTUBRE de 2016

Fdo. Daniel Conesa Mínguez

Presidente del Consejo de Administración

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net